

非常勤職員の公募（カウンセラー）

尾道市立大学では、下記の要領のとおり、非常勤職員の公募をいたします。

1. 職 種 カウンセラー
2. 仕 事 内 容 学生及び教職員のカウンセリング及びコンサルテーション業務
3. 学 歴 不問
4. 必 要 な 経 験 等 あれば尚可 カウンセラー経験があるのが望ましい
5. 必 要 な 資 格 公認心理師及び臨床心理士
6. 雇 用 形 態 正社員以外 非常勤職員
7. 雇 用 期 間 期間の定めあり 令和7年4月1日～令和8年3月31日
(1) 契約の更新の有無 (更新する場合があります)
(2) 契約の更新は公立大学法人尾道市立大学非常勤講師任用要綱の定めにより判断する。
(3) 更新上限の有無 (有 (公立大学法人尾道市立大学非常勤講師任用要綱の定めによる))
8. 採 用 人 数 1人
9. 就 業 時 間 12時00分から17時00分 (火曜日のみの勤務)
10. 週所定労働日数 1日
11. 休 日 月 水 木 金 土 日 祝日 その他【年末年始 12月29日～1月3日】
12. 賃 金 5,000円/時間
13. 賃 金 形 態 時給
14. 締 切 日 末日
15. 支 給 日 毎月10日
16. 通 勤 手 当 実費支給 (上限有り) 上限月額50,000円
17. 昇 給 なし
18. 賞 与 なし
19. 保 険 等 労災保険 退職金制度なし
20. 有 給 休 暇 なし
21. 応 募 締 切 令和6年12月13日 (金) 必着
22. 提 出 書 類 (1) 履歴書1部 (写真貼付)
(2) ハローワーク紹介状
23. 関係書類の提出先並びに連絡先
〒722-8506
尾道市久山田町1600番地2 尾道市立大学総務課
電話(代表)0848-22-8311 (直通) 0848-22-8380
e-mail:j-soumu@onomichi-u.ac.jp
応募書類送付の際には、封筒に『カウンセラー応募書類在中』と朱書きし、書留にして下さい。
24. 選 考 方 法 第1次選考：書類審査
第2次選考：面接 (予定1回)
25. 結 果 通 知 書類審査結果通知 書類到着後10日以内
面接選考結果通知 面接後10日以内
26. そ の 他 (1) 応募書類は、採用人事の選考以外には使用いたしません。
(2) 応募、面接等のために必要な費用 (郵送料、旅費等) は応募者の負担といたします